

रशानग काड सदभात लागणारा माहता

- १) पूर्वीची शिधापत्रिका रद्द केल्याच/शिधापत्रिकेमधून नाव कमी केल्याचा दाखला व त्या शिधापत्रिकेची छायांकित प्रत
 - २) जागेसंबंधी भाडेपावती, बँक पासबुक, विजेचे देयक, दूरध्वनी देयक, ड्रायव्हिंग लायसन्स, ओळखपत्र (कार्यालयीन/इतर), शासकीय वसाहत, म्हाडा सिडको यांच्यासंबंधी ऑनलाईन लेटर यापैकी कोणताही एक पुरावा भाड्याची जागा असल्यास मुळ मालकाचे संमतीपत्रक किंवा भाडेकार पत्र, सोसायटीचा ना हरकत दाखला.
 - ब) शिधापत्रिकेत नाव वाढविण्यासाठी :
 - १) पूर्वीच्या शिधापत्रिकेमधून नाव कमी केल्याचा दाखला व त्या शिधापत्रिकेची छायांकित प्रत
 - २) १६ वर्षांपर्यंत वय असल्यास जन्माचा दाखला
 - क) शिधापत्रिकेमधून नाव कमी करण्यासाठी* :
 - १) व्यक्ती मयत असल्यास मृत्यूचा दाखला
 - २) आवेदकाची (ज्याचे नाव कमी करावयाचे) उपस्थिती व संमतीपत्रक
 - ३) आवेदक हजर राहू शकत नसल्यास त्याचे सत्य प्रतिज्ञापत्र
 - ४) मुळ शिधापत्रिका सोबत आणवी
 - ड) शिधापत्रिकेवरील पत्ता बदल करण्यासाठी :
 - १) जागेसंबंधी खरेदीखत, करारनामा, भाडेपावती, विजेचे देयक, दूरध्वनी देयक, बँक पासबुक, ओळखपत्र (कार्यालयीन/इतर) शासकीय वसाहत, म्हाडा, सिडको यांच्यासंबंधी ऑनलाईन लेटर यापैकी कोणताही एक पुरावा, भाड्याची जागा असल्यास मूळ मालकाचे संमतीपत्रक किंवा भाडेकार पत्र.
 - इ) दुय्यम शिधापत्रिका मिळण्यासाठी :
 - १) मुळ शिधापत्रिका हरवली/गहाळ झाली असल्यास नवीकच्या पोलीस स्टेशनला नॉंदविलेल्या तक्रारीची प्रत. अथवा सतय प्रतिज्ञापत्र
 - २) खराब अथवा फाटलेली शिधापत्रिका.

नविन विद्युत मिटर बसविणेकरीता लागणारे कागदपत्र

 - १) एम्. एस्. ई. बी. हॉफोस 'अे' फॉर्म
 - २) राहत्या घराचे अँट्रीमेट कॉपी
 - ३) रेशनकार्ड

ट (मिळण्याचे ठिकाण - मारुती इलेक्ट्रॉनिक, सर्वेश हॉल समोर, डोंबिवली प

- ७) १०० च. मी. स्टॅप पेपरवर हमी पत्र/अॅफीडेव्हिट/नोटरी

विद्युत मिटर वरील नाव बदली करणे करिता लागणारे

 - १) एम. एस. ई. वी. हॉफीस मधील फॉर्म
 - २) घरचे अॅड्रिमेंट कॉपी
 - ३) रेशनिंग कार्ड
 - ४) सोसायटी ना हरकत दाखला (भाड्याची जागा असेल तर मालकाचा ना हरकत दाखला)
 - ५) मागील तीन महिन्यांचे लाईट बिल

वर असलेले नाव त्या व्यक्तीची सही

- १) कल्याण - डोंबिवली महानगर पालिका कार्यालयातून देण्यात येणारा फॉर्म
 - २) लान पत्रिका
 - ३) लान लावण-या भटजीचे नाव/ पत्ता/ सही
 - ४) मुलाचे व मुलीचे रेशनकार्ड/ शाळा सोडल्याचा दाखला/ मुळ बोनामाईड/ नात्यामधील सर्व पेपर अटिस्टेड करून)

नविन पत्र्याचे शेड टाकणेकरिता

 - १) ७/१२ उतारा
 - २) बांधकाम मंजरी

आर्कटिक कडून मिळेल)

- १) विहीत नमुन्यातील अर्ज, ५/-रुपये कोर्ट फी स्टॅम्पसह
 - २) शाळा सोडल्याचा दाखला (अर्जदार व बडीलांचा) / मुळ बोनाफाईड सर्टीफिकेट-जातीच्या उल्लेखासह.
 - ३) जातीचा दाखला / पुरावा
 - ४) उत्पन्नाचा दाखला (१६ अ फॉर्म जोडला असल्यास उत्पन्नाचा दाखला जोडण्याची गरज नाही.)
 - ५) प्रतिज्ञापत्र - अर्जदार अज्ञान असल्यास बडील किंवा कुटुंबातील सज्जन व्यक्तीचे
 - ६) अर्जदार नोकरदार असल्यास पगाराचे प्रमाणपत्र/ आयकर विवरणपत्र मागील ३ आर्थिक वर्षांचे
 - ७) अर्जदार व्यावसायिक असल्यास आगक विवरणपत्र मागील ३ आर्थिक वर्षांचे

सभागृह अंबिका नगर स्टेशन रोड, डोंबिवली (प)

- ११) शिधावाटप पत्रिका
१२) विवाहीत स्त्रियांसाठी - विवाहापूर्वीची जात सिद्ध करणारा पुरावा.
विवाह नोंदणी दाखला/ रानपत्रात प्रसिद्ध झालेल्या नावातील बदल / लग्नपत्रिका/ सरपंच पोलिस पाटील यांच्यापैकी एकाचा दाखला
टीप :- सर्व कागदपत्रांची पूर्तता झाल्यास फॉर्म कल्याण तहसील कार्यालयातील सेतु विभागात जमा करावा. त्यानंतर नायब तहसीलदार साहेबांसमक्ष हजर रहावे लागेल.
अॅग्रुव्हल केल्यानंतर सदर अर्ज ठाणे कलेक्टर कार्यालयात पाठविण्यात येईल. त्यानंतर ७ ते १० दिवसांनंतर तहसील कार्यालयातून आपणांस दाखला प्राप्त होईल.
- ३३ टक्के महिला आरक्षणासाठी नॉनक्रिमिलेअर प्रमाणपत्र**
(न्याय महिलांची नोकरीसाठी निवड झाला अशानांच दाखला दिला जातो.)

सिगाटा निवड झाल्याचे पत्र

- ४) तहसिलदार कलेक्टर याचकडाला मागिल ३ वर्षांचे उत्पन्नाचे दाखले किंवा कुटुंबाचे विवरण पत्र (इन्कमटॅक्स रिटर्नस)
- ५) उत्पन्नाचे दाखले जोडलेले नसल्यास तलाठी पंचनामा व मंडळ अधिकारी अहवाल नसलेल्यांपाठी
- ६) रहिवासे-पुरावा - शिधापत्रिका
- ७) प्रतिज्ञापत्र (फोटोसहित)
- (कुटूंब या संज्ञेत आई, बाई, वडिल व अविवाहीत भांडवे यांचे उत्पन्नाचा समावेश आहे.)
- ## ओबीसी सेंट्रल जातीचे प्रमाणपत्र
- १) विहित नमुन्यातील अर्ज व ५/- रुपयाचा कोर्ट फि स्टॅम्प
- २) शाळा मंडळाल्याचा दाखला अर्जादर व वडिलांचा जातीच्या उल्लेखा सह

चे उत्पन्नाचे दाखले/कुटूंबाचे मागील रिटर्न्स (कर उत्पन्नासाठी)

- | | |
|--|-------------------------------|
| ६) प्रतिज्ञापत्र (फोटोसहित)अ | जन्ममृत्यु:नोंदणी आदेश |
| १) विहित नमुन्यातील अर्ज व ५/- रुपयाचा कोर्ट फि स्टॅप | |
| २) जन्म/मृत्यु नोंद नसल्याबाबत ग्रामपंचायत/नगरपालिका/म.न.पा. यांचा दाखला | |
| ३) तलाठी अहवाल जन्माचा/मृत्यूचा दाखला | |

- १) कल्याण डॉबिबली महानगर पालिका 'नागरी सुविधा केंद्र' येथुन फॉर्म घेणे.
फॉर्म :-अ)०१.०१.१९९५ पूर्वी महानगरपालिकेची परवानगी न घेता बांधलेल्या अन्
ब)०१.०१.१९९५ नंतर महानगरपालिकेची परवानगी घेऊन बांधलेल्या अन्
२) नवी नमून्याची आगवयाय - गणराज्या कायदातील वेळेची व नवी आगवयाय

11

आहे तिचा व इमारतीचा 'स्थळ दर्शक नकाशा'

- १) वरील सर्व कागदपत्रांनी युक्त फाईल क.डॉ.म.पा. 'नागरी सुविधा केंद्र' येथे जमा करून टोकन घेणे.
 - २) पाणी पुरवठा विभाग कनिष्ठ अभियंता तसेच उप-अभियंता यांची मंजूरी घेणे.
 - ३) पाणी पुरवठा देखभाल दुरुस्ती विभाग अधिका-यांकडून 'नवीन नळ जोडणी आवश्यकतेचा अहवाल प्राप्त करून या अहवालासह फाईल कार्यकारी अभियंता क.डॉ.म.पा. कल्याण यांचेकडे सादर करणे.
 - ४) कार्यकारी अभियंता कल्याण यांच्या परवानगी शे-याने फाईल पाणीपुरवठा विभाग-डॉ.बिबली येथे सादर करणे.
 - ५) महानगरपालिका कार्यालय डॉ.बिबली येथील नागरी सुविधा केंद्रातून फाईल व टोकन नंबर देऊन एल. वाय. स्विचक पत्र मिळविणे. एल.वाय. स्विचक पत्र म्हणजे महानगरपालिकेच्या प्राधिकृत अधिका-यांनी मान्य केलेले नविन नळजोडणीचे आदेश प्राप्त होणेस येणा-या खर्चाचे विवरण (१ ईंची नळ जोडणी करीता)
 - अ) मालमत्ता कराची थकबाकी (असल्यास)
 - ब) जुन्या नळ जोडणीची थकबाकी (असल्यास)
 - क) नवीन नळ जोडणी डिपॉझिट - ३०००/- रु.
 - ड) मेन पाईप लाईन होल फी - १५०/- रु.
 - इ) खड्डा फी - ८८६/- रु.
 - फ) सहा महिन्यांचे ऑडव्हान्स पाणीबील - ३४६५/- रु.
 - ग) जलमापक (मीटर) फी - ५५२०/- रु.
 - ह) रोडक्रॉस फी - १३०२/- रु. (अंदाजे)
 - १४३२३/-
 - ६) एल.वाय. स्विचक पत्र मिळाल्यापासून १५ दिवसांचे आत वरील शुल्क नागरी सुविधा केंद्र येथे भरून पावती घेणे.
 - ७) सरर पावती कनिष्ठ अभियंता पाणीपुरवठा विभाग यांना सादर करून नवीन नळजोडणीचा आदेश मिळविणे व त्यास उपअभियंता यांची मंजूरी घेणे.
 - ८) प्राप्त नळजोडणीचा आदेश पाणीपुरवठा देखभाल दुरुस्ती विभागास सादर करून मेन लाईनीस होल पाडण्याची लेखी परवानगी संबंधीत अधिका-यांकडून घेणे.
 - ९) महानगरपालिकेच्या देखभाल दुरुस्ती कर्मचा-यांकडून मेन लाईनवर होल घेणे.
 - १०) मेन लाईनपासून इमारतीपर्यंतची नळजोडणी लायसन्स प्लंबर यांचेकडून करून घेणे.

५) कनिष्ठ अभियंता पाणी पुरवठा यांची मंजुरी घेऊन पाणीपुरवठा देखभाल दुरुस्ती विभाग अधिकारी यांचा शिफ्टिंग तपासणी अहवाल प्राप्त

देश मिळविणे.

३. देखभाल दुरुस्ती विभाग अधिकारी यांना सादर करून संबंधीत कर्मचा-यांना त

- १०) महानगरपालिकेच्या देखभाल दुरुस्ती कर्मचा-याकडून मेन लाईनवर होल पाहून घेणे.
११) मेन लाईनपासून इमारतीपर्यंतची नळगोडणी लायसन्स प्लंबर यांचेकडून करून घेणे.
- उपरोक्त क्र. ०१ ते ११ पैकी आपण क्र. १ ते ४ कागदपत्रांची पूर्तता करावी पुढील कार्यवाही सेवेस आपले जनसंपर्क कार्यालय सदैव तत्पर आहे.
- एक दृष्टीक्षेप**

वैयक्तिक पैनकार्ड

खला/ पदवी प्रमाणपत्र/ व

बैंक पासबुक/ रेशन कार्ड/

- हिंदु संयुक्त कुटूंब : कुटूंबातील कर्त्या पुरुषाच्या वैयक्तिक ओळखीचे वरील सर्व कागदपत्रे
 कंपनी : रजिस्ट्रेशन सर्टीफिकेट
 फर्म : रजिस्ट्रेशन सर्टीफिकेट / पार्टनरशिप डिड

$$\sqrt{\frac{1}{n}} \left(\sum_{i=1}^n \log \frac{f_i(X)}{g_i(X)} - n \int \log \frac{f(x)}{g(x)} d\mu \right) \xrightarrow{d} N \left(0, \int \frac{(f-g)^2}{fg} d\mu \right)$$

२) वयाचा परावा

- ६) जात दशावगारा पुरावा

७) तलाटी जबाब पंचनामा सह तलाटी चौकशी अहवाल

संजय गांधी निराधार अनुदान योजना
पात्रतेसाठी आवश्यक कागदपत्रे

अ) १) विधवा
२) अपंग
३) रोगग्रस्त

ब) १) विहित नमुना अर्ज
२) अर्जदाराच्या वयाचा पुरावा किंवा दाखला
३) अर्जदाराच्या संपूर्ण कुटुंबाचा सक्षम अधिकारी यांच्या स्वाक्षरीच्या उत्पन्न दाखला
४) रहिवासी दाखला व जातीचा दाखला
५) मतदान ओळखपत्र
६) शिधापत्रिका
७) तलाटी यांचा जबाब पंचनामा सहचौकशी अहवाल
८) कोणत्याही सरकारा निमसरकारी किंवा धर्मदाय संस्थेचा किंवा एखादया स्थानिक प्राधीकरणाने चालविलेले कोणत्याही संस्थेचा निवासस्थानाचा निवासी नाही असा दाखला.
९) विहित केलेले सर्व दाखले (तलाटी अहवालासोबत)
१०) अपंग/रोगग्रस्त असल्याचे जिल्हा शल्य चिकित्सक यांचे प्रमाणपत्र
११) प्रकरण मंजूर झाल्यानंतर अर्जदाराचे दोन फोटो व बँक पासबुकची छायांकित प्रत

वय अधिवास, राष्ट्रियत्व दाखला

- अ) अर्जदार सुशिक्षित असल्यास शाळा सोडल्याचा दाखला / सर्व्हिस दाखला / जन्मतारखेचा दाखला / पासपोर्ट.
ब) अर्जदार अशिक्षित असल्यास जन्माचा दाखला / ग्रामपंचायत / नगरपालिका / महानगरपालिका
- ३) अर्जदार अज्ञान असल्यास त्याचे पालकास संबंधित कार्यकारी दंडाधिका-यांनी दिलेले अधिवास प्रमाणपत्र
- ४) अर्जदार अज्ञान असल्यास त्याचे पालकाने अर्जातील माहितीच्या सत्यतेबाबत प्रमाणित करून अर्जावर स्वाक्षरी करावी.
- ५) शिधापत्रिकेची सत्यपत्र / नोकरीचा दाखला / घरभाड्याच्या पावत्या / लाईट बिल / फोनबिल.
- ६) महाराष्ट्रातील १० वर्षांपेक्षा जास्त वास्तव्य असल्याचा पुरावा मे. जि. अ. ठाणे यांचेकडे वय, अधिवास, राष्ट्रीयत्वाचा दाखला मिळण्याचे कामी सादर.
- ७) जन्म परराज्यात झाला असल्यास मूळ राज्याचे अधिवास सोडल्याचे व महाराष्ट्र राज्याचे अधिवास स्विकारण्याबाबतचे सत्यप्रतिज्ञापत्र.
- ८) सर्व झेरॉक्स प्रती साक्षात्कृत कराव्या. (सोबत मूळ दाखल्याच्या प्रमाणपत्रासह कागदपत्र सादर करावे)
- ९) विवाहीत स्त्रीसाठी प्रमाणपत्र हवे असल्यास
- विवाह नोंदीचा दाखला / राजपत्रात प्रसिध्द झालेला नावातील बदल/ विवाह नोंदीचा प्रमाणपत्र / राजपत्रातील नाव बदलले असल्याबाबतचे राजपत्र.
- ## उत्पन्नाचा दाखला
- १) विहीत नमुन्यातील अर्ज, ५/- रुपये कोर्ट फि स्टॅम्पसह.
- २) प्रतिज्ञापत्र – अर्जदार अज्ञान असल्यास वडील किंवा कुटुंबातील सज्जन व्यक्तीचे.
- ३) अर्जदार नोक्यदार असल्यास पगाराचे प्रमाणपत्र/आयकर विवरणपत्र मागील आर्थिक वर्षाचे
- ४) अर्जदार व्यावसायिक असल्यास आयकर विवरणपत्र मागील आर्थिक वर्षाचे

- (७) शिधावाटप पत्रिका
(८) इतर पुरावे (विद्युत बिल/ दूरध्वनी बिल/ भाडे पावती)
- श्रावणबाळ सेवा राज्य
पात्रतेसाठी आवश्यक
- (१) विहित नमुना अर्ज
(२) अर्जदाराच्या वयाचा पुरावा
(३) शिधा पत्रिका
(४) मतदान ओळखपत्र

- पात्रतेसाठी आवश्यक कागदपत्रे
- अ) बस कॅडनर बॅच
- १) शाळेचा दाखला (दहावी पास)
 - २) मार्क लिस्ट
 - ३) रेशन कार्ड
 - ४) फोटो - ८ (गांधी टोपीवाले)
 - ५) वास्तव्यचा दाखला
 - ६) इलेक्शन कार्ड (स्वतःचे, आईचे किंवा वडिलांचे)
 - ७) जातीचा दाखला
- ब) हलके वाहन चालक परवाना (चार चाकी)

- २) शाळेचा दाखला (आठवी पास व वर)
- ३) मार्क लिस्ट
- ४) रेशन कार्ड
- ५) इलेक्शन कार्ड (स्वतःचे, आईचे किंवा वडील)
- ६) जातीचा दाखला

- क) अवजड वाहन चालक (चार चाकी)
- १) फोटो - ८
 - २) शाळेचा दाखला
 - ३) हलके वाहन चालक परवाना
 - ४) जातीचा दाखला