



कल्याण डोंबिवली महानगरपालिका
नागरी सुविधा केंद्र

विषय : वारसा हक्क व्यतिरिक्त पध्दतीने मिळकती हस्तांतरण करण्यास परवानगी मिळणेबाबत.

टोकन क्रमांक (कार्यालयीन वापरसाठी)

दिनांक: / /

नागरिक ओळख क्रमांक

(नागरिक ओळख क्रमांक लिहील्यास खालील तपशील भरण्याची आवश्यकता नाही.)

अर्जदाराचा तपशील :

आडनांव	नाव	वडील/पतीचे नांव

संस्थेचा तपशील : (संस्थेच्या वतीने अर्ज असल्यास)

संस्थेचे नांव

अर्जदाराचा तपशील :

आडनांव	नाव	वडील/पतीचे नांव

पदनाम

इतर माहिती :

शिर्ष	माहिती
घर/इमारतीचे/सोसायटीचे नांव :	
घर/ब्लॉक नंबर :	विंग - मजला
रस्त्याचे नांव :	
ठिकाण/विभाग/गाव :	तालुका
पिनकोड नंबर :	
प्रभागक्षेत्राचे नांव :	अ [] ब [] क [] ड [] इ [] फ [] ग [] ह []
निवडणूक प्रभाग क्र :	
दूरध्वनी क्र : (असल्यास)	संस्थेची व्यक्ती:
ईमेलचा पत्ता : (असल्यास)	

मालमत्तेबाबतची माहिती :

शिर्ष	माहिती
मालमत्तेचा प्रकार (नमूद केलेल्या कारणांपैकी फक्त एकामा ☒ खूण करावी.)	[] जामिन [] इमारत
संगणकीकृत मिळकत क्रमांक	

कृपया मागे पहा

मिळकत हस्तांतरण नोटीस

कल्याण डोंबिवली महानगरपालिकेच्या दसरी संगणकीकृत मिळकत क्र

ही श्री./श्रीम. यांचे नावे आहे.

सदरहू मिळकतीचा तपशील खालील प्रमाणे -

मिळकतीचा प्रकार :- जमीन/इमारत/सदनिका

मिळकतीचा चतुः सिमा :-

पूर्वेस	यांची मिळकत.
पश्चीम	यांची मिळकत.
दक्षीण	यांची मिळकत.
उत्तर	यांची मिळकत.

❖ सदरहू मिळकत मी श्री./श्रीम. यांचे कडून खरेदीखताने विकत घेतलेली आहे.

❖❖ सदरहू मिळकत मला / श्रीमती यांनी बक्षीस पत्र/वाटणी पत्र/इच्छा पत्र ने मिळालेली आहे.

❖❖❖ सदरहू मिळकतीसाठी या न्यायालयाने मला दि..... च्या आदेशान्वये वारस मान्य केलेले आहे.

सदरहू मिळकत श्री./श्रीमती

यांचे नावे हस्तांतरीत करणे बाबत मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम १९४९ मधील प्रकरण ८ मधील कराधान नियम १ नुसार कल्याण डोंबिवली महानगरपालिकेकडे हस्तांतरणासंबंधी स्वतंत्र नोटीस देण्यात येत आहे.

उपरोक्त संदर्भात मिळकत श्री. / श्रीम. यांचे नावे हस्तांतरण करून तशी नोंद महापालिका अभिलेख्यात घेण्यास हरकत असेल तर तशी हरकत ही नोटीस प्रसिध्द झालेचे तारखेपासून १५ दिवसांचे आत कर निर्धारक व संकलक कल्याण डोंबिवली महानगरपालिका, शंकराव चौक, कल्याण यांचे कार्यालयात योग्य त्या पुराव्यासह परस्पर लेखी स्वरूपात सादर कराव्यात.

सही/-

(अर्जदाराचे नांव व पत्ता)

(टीप ❖, ❖❖, ❖❖❖ आवश्यकतेनुसार लागू राहील.)

उपरोक्त अर्जासंबंधी आवश्यक माहिती

शीर्ष	माहिती
१ लेख करून दिल्याची नोंदणी क्र.	दिनांक
२ विकणाराचे किंवा नावे करून देणाराचे नांव	आडनांव नांव वडीलांचे/पतीचे नांव
३ खरेदी करणाराचे किंवा अभिहस्ताकितीचे नांव	आडनांव नांव वडीलांचे/पतीचे नांव
४ मोबदल्याची रक्कम	
५ मिळकतीचे वर्णन व ती कोणकोणती आहे	
६ ठिकाण	
७ आळी क्रमांक	
८ जमिनीचे मोजमाप	लांबी रुंदी
९ चतुः सिमा	पूर्व पश्चिम दक्षिण उत्तर
१० शेरा	

उपरोक्त अर्जासंबंधी आवश्यक जोडपत्रे खालीलप्रमाणे जोडली आहेत.

(जोडपत्र जोडली असल्यास [✓] खूण करावी किंवा नसल्यास [X] खूण करावी.)

जोडपत्र	आहे / नाही
१ खरेदी खत नोंदणीकृत असल्याची प्रत/अनुसुची II (सहाय्यक निबंधक यांनी निर्गमित यांनी निर्गमित केलेली प्रत)	[]
२ वर्तमानपत्रात प्रसिध्द केलेल्या जाहीरातीचे कात्रण	[]

सूचना : सदर अर्जासोबत वर्तमानपत्रात प्रसिध्द करावयाच्या जाहीरातीचा नमुना जोडला आहे. या नमुनाप्रमाणे जाहीरात स्थानीक व जिल्हास्थरीय वर्तमानपत्रात प्रसिध्द करून त्याचे कात्रणासह प्रसिध्दीची मुदत संपल्यानंतर सात दिवसाच्या आत अर्ज या कार्यालयास सादर करावा.

पुढे चालू

प्रतिज्ञापत्र

मी / आम्ही सत्यप्रतिज्ञेवर कथन

करितो की वरील माहिती माझ्या माहिती व समजूतीप्रमाणे खरी व बिनचूक आहे. त्यात काही खोटेपणा अथवा चुक आढळल्यास त्याच्या परिणामांची कायदेशीर जबाबदारी माझ्या/आम्हावर राहील.

दिनांक : अर्जदाराची सही

(नांव :-)

दस्तऐवज स्वीकारण्याचा प्रकार

दस्तऐवज घरपोच हवे आहेत का? []

(हवे असल्यास पत्ता)

(अर्जात वर दिलेला पत्ता व पत्रव्यवहाराचा पत्ता एकच असल्यास खालील पत्ता लिहिणे आवश्यक नाही.)

पत्र व्यवहाराचा पत्ता :-

आडनांव	नाव	वडील/पतीचे नांव
घरी/इमारतीचे/सोसायटीचे नांव:		
घर/ब्लॉक नंबर:	विंग - मजला :	
रस्त्याचे नांव:		
ठिकाण/विभाग/गांव:	तालुका :	
पिनकोड नंबर:		
ई मेल पत्ता : (असल्यास)		